

[illegible]

**Порядок приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования воспитанников муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей №98 «Сказка»**

Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила приёма граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад №98 «Сказка» (далее — Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Порядок). Настоящий порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 29 декабря 2022 г № 631-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее — СП 2.4.1.3648-20), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г., а также в соответствии с административным регламентом Администрации Петрозаводского городского округа по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 20.12.2019 № 3571, с Уставом МДОУ «Детский сад № 98»

- 1.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, утверждается заведующим Учреждения на неопределенный срок.

2. Правила приёма

- 2.1. Порядок обеспечивает приём в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

- 2.2. Приём детей в Учреждение осуществляется в рамках реализации муниципальной услуги Администрации Петрозаводского городского округа по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Административным регламентом, утверждённым постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 20.12.2019 № 3571.

- 2.3. Приём детей в Учреждение осуществляется по направлению, выданному комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа посредством использования информационной системы «Дошкольник». Направление выдаётся на основании единой городской очереди, в соответствии с льготами, установленными законодательством Российской Федерации, на вне- и первоочередное право предоставления детям мест в детском саду, а также с учётом права детей на преимущественный приём на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых уже обучаются их братья или сестры.

В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.4. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с реализуемыми образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

Постановление Администрации АПГО о закреплении муниципальных образовательных организаций Петрозаводского городского округа за конкретными территориями Петрозаводского городского округа» от 03.03.2021 № 438 размещено на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии вышеуказанных документов, информация о сроках приёма документов размещены на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.5. Приём в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Приём документов

3.1. Документы о приёме подаются в Учреждение при наличии направления, выданного комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа.

3.2. Приём в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- д) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- к) о потребности в **общении ребёнка** по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребёнка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещена на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.3 Для приёма в Учреждение родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.8. Заявление о приёме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за приём документов, в журнале приёма заявлений о приёме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов.

3.9. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с разделом 3 настоящего Положения предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки минимум за 1 день до начала посещения ребёнком образовательной организации.

3.11. Направление на детей, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приёма документы в соответствии с разделом 3 настоящего Положения в течение 30 календарных дней с начала действия направления, возвращаются в комиссию по комплектованию МДОУ Петрозаводского городского округа с прилагаемой служебной запиской о причинах возврата направления.

3.12. После приёма документов, указанных в разделе 3 настоящего Порядка, Учреждение заключает договор образования по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

3.13. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

3.15. Примерная форма заявления на зачисление в МДОУ «Детский сад № 98»:

Заведующему
МДОУ «Детский сад № 98»
Ларшиной Н. М.

от _____
ФИО родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

дата рождения ребенка

свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдано « _____ » _____ г.
дата выдачи

наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении

в _____ группу МДОУ «Детский сад № 98» общеразвивающей направленности на обучение по (необходимое подчеркнуть):

- а). общеобразовательной программе дошкольного образования
- б). адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

В создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (нужное подчеркнуть)

- а). нуждается
- б). не нуждается.

Необходимый режим пребывания ребенка в образовательной организации: с _____ час. до _____ час.

Желаемая дата приема ребенка в образовательную организацию: « _____ » _____ г.

Язык образования _____. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

1. _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, выдан
наименование документа

« _____ » _____ Г. _____
наименование органа, выдавшего документ

Контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

2. _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____, выдан
наименование документа

« _____ » _____ Г. _____
наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи

Контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии): _____

наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи

С Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петрозаводского городского округа за территорией Петрозаводского городского округа», Уставом МДОУ «Детский сад № 98», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 98», правилами приема, правами и обязанностями воспитанников; правилами внутреннего распорядка воспитанников; режимом занятий воспитанников, и другими локальными актами МДОУ «Детский сад № 98» ознакомлен(а)

дата

подпись

расшифровка подписи